

## 全球时代环境政策

版本 1.1 | 2024 年 12 月生效

### 目标

全球时代致力于推动可持续发展，在运营过程中尽最大努力减少对环境的负面影响，履行社会责任。本环境政策（以下简称“政策”）旨在明确公司在环境管理方面的目标、措施和责任，以确保公司业务的可持续发展。

### 范围

本政策适用于全球时代的所有部门及员工。所有公司运营、业务活动及供应链合作伙伴均应遵循本政策，积极履行环境保护责任。

### 职责与权限

可持续发展部：负责制定、监督和评估本政策的实施情况，并向管理层报告执行进

展。各部门主管：负责在各自部门内部落实环境管理措施，确保相关要求得到执行。

全体员工：应积极参与并遵守公司的环保政策，提出改进建议并配合相关工作。

## 管理内容

### 1) 节能减排:

#### 公司承诺降低能源消耗和减少温室气体排放

优先采用高效工艺降低能耗，通过采用高效的服务器和存储设备，以及优化数据中心的冷却系统，显著降低能源消耗。

公司将通过云计算和虚拟化技术减少物理设备的需求，进一步减少能源使用。

制定设备保养计划，对设备进行定期维护与改进，确保其处于最佳工作状态。

通过改进工艺流程、提高生产线的自动化水平、优化操作方法等手段，减少不必要的能源消耗和浪费。

公司鼓励员工在适合的岗位上实施远程工作，以减少通勤造成的温室气体排放。公司将提供必要的技术支持和资源，确保远程工作效率。对于在节能减排方面做出显著贡献的团队或个人，公司将给予奖励或表彰。

### 2) 水资源管理:

#### 公司承诺优先采用节水措施并优化水资源利用

在公司园区安装雨水收集系统，收集雨水用于绿化浇灌和清洁等非饮用水需求，减少自来水使用。

在重要用水点安装智能水表，实时监控用水量，并通过数据分析发现异常用水情况及时处理，有效避免浪费。

每年定期对员工进行节水意识培训，并通过宣传海报、邮件等方式提醒员工注意节约用水。

### 3) 空气污染控制:

#### **公司承诺绿色运营，减少空气污染。**

在日常运营中优先采购低 VOCs 含量的清洁剂、油漆等产品，以减少空气污染物排放。

同时每年定期进行废气检测，确保检测结果符合要求。

### 4) 原料、化学品和废弃物管理:

#### **公司承诺通过技术创新与流程优化，系统性降低原材料消耗、减少有害化学品使用、实现废弃物闭环管理。**

对老旧设备智能化改造，减少溶剂挥发量

每年制定危险化学品替代计划，积极寻找并使用更安全、更环保的替代品来取代当前使用中对环境有害的 化学品。

制定严格的化学品储存与处理规范，根据不同类型化学品进行储存、处理和处置，并对相关员工进行专业 培训，确保所有危险物质都在安全控制之下。

公司依据产品特性制定电子废弃物回收计划，日常生产实施电子产品回收计划，在公司内部设置回收站点， 并与专业回收企业合作处理这些废弃物。

我们积极开展废弃物分类、处理和回收利用工作，减少对环境的负面影响。对于危险废弃物，要依法委托 专业机构进行处理和处置，并保存相关证明文件。

员工日常办公时，推广无纸化办公，减少纸张使用量。同时，推广电子文件流转系统和会议系统以实现全 面无纸化办公。

针对外卖和在公司食堂产生的厨余垃圾，公司实行堆肥项目，将食材残余转变为有机肥料用于园区绿植养护。

## 5) 产品使用阶段管理：

### **公司承诺持续开发环保产品，减少对环境污染**

为用户提供详细的产品节能使用指南，包括最佳使用实践、节能设置和维护建议，以帮助用户在使用过程中减少能源消耗。

每年定期推出软件更新，优化产品性能和增加新的节能模式。这些更新旨在减少设备运行时的能耗，并延长产品寿命。

推广并鼓励消费者选择拥有环保认证(如能源之星、绿色电子等)的产品，以确保他们购买的产品符合最高的环境保护标准。

## 6) 产品生命末期管理：

### **公司承诺减少产品生命末期的环境影响。**

在产品设计阶段考虑其回收利用性，采用易于拆卸、标记材料种类，并减少混合材料使用，以便于未来回收处理。

建立和完善产品回收体系，为用户提供便捷的回收服务。通过与第三方合作或自建平台，鼓励用户将不再使用的电子产品返回公司进行再利用或安全处理。

公司鼓励和支持二手设备市场的发展，并对符合条件的退役设备进行再制造或翻新，延长其使用周期，减少资源浪费。

开发数字化产品护照 (Digital Product Passport) , 记录材料成分、碳足迹及回收指南。

7) 消费者健康与安全:

**公司承诺提供健康与安全的产品, 确保无产品安全事故发生。**

通过全生命周期管理, 确保产品在设计、制造、使用及废弃阶段均符合最高健康与安全标准, 保护消费者免受物理、化学及生物性危害, 并建立透明化追溯与应急响应机制。

设立独立产品安全投诉通道, 48 小时内完成初步响应

## 管理目标

1) 节能减排目标:

到 2028 年, 较 2023 年相比, 降低能源消耗量 20%, 减少温室气体排放量至少 15%。

2) 水资源管理目标:

到 2028 年, 较 2023 年相比, 减少用水量 10%。

3) 空气污染控制目标:

到 2028 年, 较 2023 年相比, 减少空气污染物排放量 20%,

4) 原料、化学品和废弃物管理目标:

到 2028 年, 较 2023 年相比, 单位产品原材料消耗降低 18%

到 2028 年, 较 2023 年相比, 有毒溶剂使用量减少 25%

到 2028 年，维持危险废弃物无害化处理率 100%

到 2028 年，较 2023 年相比，产品再制造比例 $\geq$ 20%

到 2028 年，包装材料 100%可回收

5) 产品使用阶段管理目标：

到 2028 年，100%重点产品进行碳足迹核查。

6) 产品生命周期管理目标：

到 2028 年，实现产品回收率达到 30%。

7) 消费者健康与安全目标：

到 2028 年，维持产品 0 事故率。

## 责任与义务

本政策由可持续发展部负责执行，并向总经理办公室提交年度环境管理目标。总经理办公室负责监督政策实施情况，并根据需要进行调整，以确保目标达成。

## 附则

本政策自 2024 年 12 月 23 日更新实行，下次更新日期 2025 年 12 月 24 日。任何违反本政策规定或未按要求执行的行为将受到相应处理。

董事长签署： 