

全球时代商业道德管理政策

版本 1.1, 2024 年 12 月生效

目标

全球时代致力于建立健全的商业道德管理体系，确保所有业务运营符合最高道德标准，维护企业诚信，并促进长期可持续发展。本商业道德管理政策（以下简称“政策”）旨在规范公司的商业道德管理，确保遵守法律法规，促进公平竞争和诚信经营，树立良好的企业声誉和社会形象。

范围

本政策涵盖公司内外所有商业活动，适用于公司所有员工、管理层以及与我司有业务往来的合作伙伴，包括但不限于供应商、客户及其他相关方。

职责与权限

可持续发展部和全球行政中心：负责制定和执行公司商业道德管理政策。

商业道德合规委员会：由供应链中心、行政中心、合规风控中心负责人组成，定期接受商业道德合规培训，并每年对公司商业道德管理政策进行风险评估及合规监督。

员工：积极参与并遵守公司商业道德管理政策，及时报告任何违规行为，并配合相关调查。

管理内容

1. 腐败贿赂防范：

公司禁止任何形式的腐败行为和贿赂行为，包括但不限于行贿、受贿、利益输送等。任何员工不得向他人 或机构提供财物或其他利益以获取不正当利益，也禁止接受他人的贿赂。

针对敏感交易，公司建立严格的审批程序和监督机制，禁止员工进行任何可能影响公正决策的礼品或款待， 或者以任何形式向客户、供应商或其他相关方提供不正当利益，确保所有交易合作符合法律法规。

公司每年对合作伙伴进行筛选，拒绝与存在腐败风险的合作伙伴开展业务往来。同时要求所有财务交易和 报告必须真实、准确、透明，不得涉及任何形式的贿赂行为。

公司针对可能发生的腐败贿赂事件，建立举报渠道，鼓励员工举报任何涉嫌腐败贿赂行为，公司将保护举报人的隐私和安全。

2. 信息安全保护：

公司注重保护客户数据、公司机密信息等重要资产安全，所有敏感数据在传输过程中进行加密处理。

针对涉密员工签订保密协议，所有员工不得故意或无意泄露公司的敏感信息给未授权的个人或组织，防止数据泄露风险。

员工必须妥善保管工作设备，不得私自外借或泄露公司信息，并且公司文件不得通过优盘等移动设施进行传播。

公司采用加密技术保护通讯和数据传输的安全，员工禁止在公司网络中传播恶意软件、病毒或其他有害程序，确保敏感信息不被未经授权的人员获取。

依据公司人员架构，公司建立严格的访问权限控制机制，只有经过授权的员工才能访问特定信息和系统，禁止未经授权的员工或外部人员访问公司的机密信息和系统，防止内部泄密风险。

公司每年依据网络安全管控要求，部署防火墙、入侵检测系统等网络安全设备，定期进行漏洞扫描和安全评估，确保网络系统的稳定和安全。

每年为员工提供信息安全培训，加强员工对信息安全意识的培养，并建立应急响应机制，加强内部人员对信息资产的保护。

3. 欺诈、洗钱防范措施：

公司要求员工遵守诚实守信的原则，不得从事任何形式的欺诈洗钱行为，包括虚假宣传、账务造假等行为。

员工必须提供真实、准确的报告和信息，不得故意提供虚假资料，并且公司在产品推广、广告宣传等方面禁止使用虚假信息或误导性陈述。

员工不得在财务报表、会计记录等方面进行造假或篡改，以欺骗公司内外部利益相关方。

同时员工禁止利用职权或内部信息谋取个人私利，包括挪用资金、财产等行为。

每年公司将定期对公司运营和财务状况进行审计检查，发现并纠正潜在欺诈、洗钱问题，必要时将与第三方合作进行财务审计。

4. 利益冲突解决:

公司严禁任何形式的利益冲突事件发生，每年定期宣传公司道德准则和职业道德规范，引导员工遵守职业操守并避免利益冲突。同时设立独立审查委员会处理涉及利益冲突问题，并提供公正、透明的解决方案。

管理目标

1. 腐败贿赂防范目标:

公司将采取措施消除腐败贿赂风险，较 2023 年相比，2028 年员工接受腐败贿赂培训的覆盖率到达 100%，到 2028 年确保公司腐败贿赂事件发生率为 0。

2. 信息安全保护目标:

不断提高信息安全意识，较 2023 年相比，2028 年公司保密协议签订率和信息安全培训覆盖率均达到 100%，到 2028 年减少信息安全事故发生率 5%。

3. 欺诈洗钱防范措施目标:

预防欺诈洗钱事件发生，较 2023 年，确保公司 2028 年欺诈洗钱事件发生率为 0，到 2028 年公司财务账目清晰无误。

4. 利益冲突解决目标:

解决潜在利益冲突问题，较 2023 年，确保 2028 年公司利益冲突事件发生次数控制在 3 次以内，到 2028 年员工利益冲突申报率解决率达到 100%。

责任与义务

所有部门和员工应严格履行本政策，公司将持续改进内部管理体系，各级管理人员须带头执行并监督政策落实，定期进行评估和优化。

违规处理措施

违反公司商业道德政策要求，公司将根据情节轻重处以以下惩戒：

- 开除/解雇
- 对涉及舞弊、受贿等严重违规行为直接责任人直接解除劳动关系，情节严重者报送公安机关处理。
- 对管理失职的责任人采取降职、严重警告等处罚。
- 要求违规者退回非法所得，并赔偿因违规行为造成的公司经济损失。
- 职业发展限制
- 取消违规员工的绩效奖金、晋升资格。

若行为构成犯罪（如贪污受贿、窃取商业机密），将报送公安机关处理并依法追究直接责任人的刑事责任，

以上措施通过多维度惩戒与预防结合，旨在维护企业合规运营和行业公平竞争环境。

附则

本政策自 2024 年 12 月 21 日实施，下次更新日期为 2025 年 5 月 21 日。任何违反本政策或未按要求执行的行为将受到相应处理。